



*Présentation*

# PROJET D'ADMINISTRATION

Ville de Reims – Grand Reims

5 février 2026

Reims.fr

GRAND  
REIMS  
COMMUNAUTÉ URBAINE



# SOMMAIRE

**1.** Pourquoi ?

**2.** Quels objectifs ?

**3.** Quelle organisation ?

**4.** Une opportunité ?

**5.** Quelle communication ?

**6.** Quel calendrier ?

# POURQUOI

*maintenant?*

- **Mobiliser** les agents au travers d'un projet transversal, dans une démarche participative, avec une concertation ouverte où chacun aura sa place et son rôle
- **Avoir** une démarche porteuse de propositions et d'idées nouvelles qui permettront de définir la feuille de route
- **Définir** nos valeurs communes
- **Réinterroger** les pratiques après une période complexe (covid, mise en place du télétravail, turn-over important)
- **Faire évoluer** notre administration et accompagner sa modernisation. Aller vers une administration innovante et responsable
- **Profiter** d'un nouveau mandat pour mobiliser et lancer une nouvelle dynamique
- **Accompagner** la mise en place d'un nouveau projet de territoire

# QUELS OBJECTIFS

*se donner ?*

Le projet d'administration doit permettre de réaffirmer une gouvernance et un mode de fonctionnement i.e. au service :

- de l'agent
- de l'utilisateur
- des élus
- du projet de territoire

*Vers une administration responsable et innovante*

# QUELS OBJECTIFS

*se donner ?*

Le projet d'administration doit permettre de réaffirmer une gouvernance et un mode de fonctionnement i.e. au service :

## DE L'AGENT

- développer l'**intelligence collective** au service du projet
- mettre en résonance les projets et penser **transversalité**
- moderniser les pratiques professionnelles et favoriser l'**innovation**
- partager les **bonnes pratiques de travail**
- donner une nouvelle impulsion à l'**engagement**
- définir ce qui relève de la **responsabilité individuelle et collective**
- répondre aux besoins de l'agent

## DE L'USAGER

- développer un **management par objectif**, centré sur les attentes des usagers
- être agile pour garantir la **bonne mise en adéquation** entre le niveau d'ambition du projet et les moyens mobilisables
- développer une **culture commune** de l'accueil et de la satisfaction de l'utilisateur
- accompagner la **modernisation de l'administration** en y intégrant des indicateurs d'évaluation des politiques publiques

# QUELS OBJECTIFS

*se donner ?*

Le projet d'administration doit permettre de réaffirmer une gouvernance et un mode de fonctionnement i.e. au service :

## DES ÉLUS

- **faciliter l'exercice de son mandat** : accompagnement, outils, méthodes
- **développer la culture de l'environnement territorial** des élus et leur connaissance du cadre dans lequel l'action de l'administration s'inscrit
- **fluidifier les relations de travail** entre le collectif des directeurs et le collectif des élus

## DU PROJET DU TERRITOIRE

- **mettre en œuvre** le projet de territoire
- répondre aux **défis écologiques** (transition éco) et **sociétaux** (équité / inclusion)

# QUELLE ORGANISATION ?

*une équipe au service du projet*

**Pilotage** : Laurent Vercruysse, Directeur général des services

## EQUIPE PROJET

Laurent VERCRUYSE  
Stefano ARNALDI  
Alain BERTOLOTTI  
Christophe CHAIX  
Christophe CHAPIER  
Elodie GUIVARCH  
Jérémy LAHAYE  
Juliette MARCHAND  
Séverine MERCIER  
Olivier PETIT  
Céline ROBINET  
Sylvina RODRIGUES-GARCIA  
Marine RYCKBOSCH  
Lisa THOREZ  
Véronique VISNEUX

**Une équipe « témoin » pour accompagner la dynamique :**

- ➔ en contribuant à la définition des thématiques à travailler dans les groupes de travail
- ➔ en participant à l'élaboration du contenu des ateliers
- ➔ en éclairant les remontées à l'issue de la concertation
- ➔ en favorisant les réflexions à propos du projet d'administration dans les pôles et dans les directions.

## GOUVERNANCE

- ÉQUIPE PROJET
- DG
- CODIR
- COTECH
- Consultation du CST

## ANIMATION

- Communication managériale
- Équipe projet

# QUELLE ORGANISATION ?

## *la méthode*

- Avoir une **démarche participative, transversale et innovante**, avec une concertation ouverte à l'ensemble des agents des deux collectivités, où chacun pourra s'exprimer, aura sa place et son rôle
- Avoir une **démarche porteuse de propositions** et d'idées nouvelles
- **Co-construire et mobiliser en interne** via la concertation à l'échelle des deux collectivités, y compris le CCAS et la Caisse des écoles, et ouverte à tous
- **Synthétiser** les résultats de la concertation et formaliser le plan d'actions sur la base des propositions formulées
- **Restituer et partager** les propositions retenues
- Définir le **plan de communication interne** pour accompagner le projet

# Les thèmes

Ce projet doit être perçu comme une opportunité de réinterroger nos valeurs, nos process et nos pratiques, mais également de définir des priorités et des axes stratégiques avec pour finalité commune l'optimisation du fonctionnement des services, la cohésion des équipes et l'engagement au service du projet.

## Le sens ou comment faciliter le vivre ensemble

- **Pourquoi fait-on ce que l'on fait?** Quelle est, selon vous, la mission prioritaire de la Ville et du Grand Reims? En quoi mon travail contribue à la mission de nos collectivités. Dans le quotidien, quel est l'acte qui vous donne le sentiment d'être le plus utile aux habitants?
- **Est-ce que nos actions sont cohérentes?** Identifiez-vous des procédures ou des tâches qui vous semblent aujourd'hui vides de sens ou obsolètes? Quelles sont les valeurs qui sont, selon vous, les mieux incarnées par notre administration? Quelles valeurs manquent à notre culture de travail ?
- **Quelle est notre identité commune?** Qu'est-ce qui nous unit? Quelle image souhaiteriez-vous que les citoyens aient de notre administration de demain? Citez une réussite collective récente dont vous êtes fier? Qu'est-ce qui fait que cela a fonctionné?

# Les thèmes

## L'engagement ou qu'est-ce qui nous motive dans notre travail et dans notre collectivité?

- **Fierté et travail en équipe** : En quoi êtes-vous fier de votre travail? En quoi êtes-vous fier d'appartenir au Grand Reims ou à la Ville de Reims? Quelles sont les réussites individuelles ou collectives qui vous rendent fiers? QU'est-ce qui vous donne envie de vous investir davantage?
- **Considération et connaître le travail des autres** : Avez-vous l'impression que votre travail est suffisamment visible ou reconnu? Comment aimeriez-vous que vos collègues ou votre hiérarchie vous témoigne de la considération? Connaissez-vous le travail des autres services? Qu'est-ce qui faciliterait les échanges entre services?
- **Respect** : Qu'attendez-vous d'un collègue dans sa manière de répondre aux sollicitations ? Avez-vous le sentiment que votre travail est respecté?
- **Innovation et expérimentation** : Qu'est-ce qui vous encouragerait à partager une nouvelle idée? Vos idées sont-elles écoutées?

# Les thèmes

## La reconnaissance

- **Comment percevez-vous la valorisation de votre contribution quotidienne?**
- **Quel est le rôle des encadrants dans la manifestation de la reconnaissance?**
- **Comment renforcer la reconnaissance entre collègues?**
- **Comment peut-on mieux valoriser le travail des agents?**
- **Comment améliorer la prise en compte des compétences pour faciliter les évolutions professionnelles?**
- **Comment améliorer la qualité de vie au travail?**

# Les thèmes

## L'efficacité ou comment l'organisation peut-elle être plus efficace pour améliorer le service rendu?

- **Prioriser** : Quels sont les domaines dans lesquels notre collectivité est la plus efficace? Les besoins des usagers qu'elle parvient le mieux à couvrir? Les missions dans lesquelles elle devrait s'investir encore plus? Y a-t-il des missions qui ne devraient pas ou plus relever de la collectivité? Des tâches inutiles qui ne répondent plus aux besoins?
- **Collaborer** : Comment mobiliser plusieurs services pour collaborer sur des projets communs? Comment faire pour que chacun se sente concerné, impliqué, reconnu dans un projet plus vaste? Comment mieux partager les informations? Si vous avez participé à un projet, qu'est-ce qui a permis de réussir? Qu'est-ce qui aurait pu être mieux organisé?
- **Simplifier** : Quelles sont les procédures à simplifier? Par quoi pourrait-on les remplacer? Y a-t-il des tâches pour lesquelles vous passez trop de temps par rapport à leur utilité réelle? Quels outils de travail permettraient de gagner du temps?
- **Améliorer** : Quelles sont les pratiques innovantes que vous aimeriez voir se développer? Comment faire pour mettre en place les bonnes idées ?

# Les thèmes

## La gouvernance ou comment simplifier et être acteur de la décision?

- **Comment améliorer et simplifier le processus et le partage de décision?** Comment améliorer les délais de traitement? Comment améliorer la transmission des décisions vers les services? Comment améliorer la communication interne?
- **Comment clarifier le qui fait quoi?** Comment faire connaître les missions des uns et des autres? Le périmètre de vos missions est-il clair? Comment l'améliorer?
- **Comment permettre à chacun de contribuer?** Que proposez-vous pour améliorer l'écoute de toutes les personnes concernées par un sujet?
- **Avec quels outils de pilotage?**
- **Quelle place pour l' élu?** Estimez-vous que le positionnement des uns et des autres est toujours clair? Quels ajustements éventuels souhaiteriez-vous?
- **Comment intégrer l'usager, interne et externe, dans les processus?** Pensez-vous que les attentes des usagers sont suffisamment prises en compte? Quelles améliorations attendez-vous pour mieux prendre en compte les besoins des usagers?

# QUELLES MODALITES DE CONCERTATION?

- Questionnaire papier diffusé avec les fiches de paye
- Principe d'une boîte à idées en ligne
- Organisation d'ateliers thématiques à Reims et sur le Grand Reims
- Organisation de cafés nomades sur les lieux de travail aux horaires de travail des agents
- Proposer aux encadrants volontaires d'animer des ateliers de propositions dans leur service
- Un atelier spécifique avec les organisations syndicales

# QUEL CALENDRIER ?

*les deux étapes*

## ÉTAPE 1 – 1<sup>er</sup> semestre 2026

- lancer la **dynamique de concertation VDR/GR**, ouverte à tous
- défricher les thématiques et faire émerger des **propositions**
- lancer la **participation en ligne et animation** sur le terrain : mise en place d'ateliers, recueils d'idées, de propositions...

## ÉTAPE 2 – été 2026

- **synthèse** des données collectées par l'équipe projet
- **restitution** à l'ensemble des contributeurs
- **finalisation** avant formalisation pour restitution finale.

**MERCI**

*pour votre attention !*