

LE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

PLAN ANNUEL 2024

CST EN DATE DU 25 SEPTEMBRE 2024



PRIORITES DE FORMATIONS

Direction générale :

Formations des représentants du personnel

Direction de la communication :

Logiciels spécifique (Illustrator et Indesign)

Web, création graphique

Portrait en reportage

Identité territoriale

Direction du protocole :

Accompagnement au tutorat

Langues

Fraude documentaire

Accueil protocolaire

Relation citoyen

Direction de l'événementiel, du mécénat et de la communication managériale :

Logiciels spécifiques

Transition digitale

Anglais

Pôle développement :

C3C DSP :

Délégation de service public / concession

Plan comptable M57

Initiation à la négociation

Direction de l'urbanisme, de la planification, de l'aménagement et de l'archéologie :

Cycle de formation instructeurs

Direction de la transition écologique :

Facilitation stratégique au service de la transition écologique

Bilan carbone

Direction du développement économique, du commerce, et de l'enseignement supérieur :

Anglais

Analyse financière des entreprises

Pôle ressources :

Direction des finances, du contrôle de gestion et des achats :

Nomenclature M57

E-sedit

Révisions des prix

Tarifification du service public

Fresque du numérique

Direction des moyens mobiles et généraux :

Logiciels spécifiques (Autocad / illustrator / in design / bureautique)

Langue des signes

Tourneur fraiseur

Révisions des prix

Direction des ressources humaines :

Cursus de formation du servière carrière et rémunération

Comité pluridisciplinaire

Mieux se connaître pour mieux travailler ensemble

Mission de la commande publique :

Démarche d'achat éco-responsable

Mission des affaires juridiques :

Sensibiliser aux risques routiers + rédaction d'un constat amiable

DSN :

Fresque du numérique (lien avec la stratégie numérique responsable)

Migration office 365 et accompagnement

Pôle services urbains :

Direction de l'eau et l'assainissement :

Formations métiers spécifiques OIE

Direction des déchets et de la propreté :

Habilitation aux dépôts illégaux des déchets

Sensibilisation à l'utilisation des nettoyeurs haute pression

Pôle territoires :

Direction des territoires :

BAFA / BAFD

Formations à la petite enfance

Prévention, amélioration des conditions de travail

Tout territoire

Accompagnement à la migration d'office 365

Toutes les formations sécuritaires obligatoires (autorisations de conduite, permis, AIPR, incendie, etc...)

Toutes les formations statutaires obligatoires

Formations des représentants du personnel en lien avec le CST et F3SCT

Formations liées aux préparations concours et examens

Elaboration de formations INTRA spécifique avec le CNFPT :

Webinaire office 365 + Excel, Word, Outlook, Powerpoint, initiation micro informatique

Nomenclature comptable M57

Accompagnement des "tuteurs"

Accueil du public et laïcité

Accompagner les managers stratégiques aux enjeux de la transition écologique

Révision des prix

Hygiène alimentaire
Agressivité de l'enfant
Plantes sauvages, adventices
Cycle de co-développement avec le bataillon de la prévention
Cycles de management
Autorité parentale
Animation de réunion publique
Accompagnement du comité disciplinaire RH et du service carrière et rémunération
Cursus de formation pour les ATSEM et webinaire sur l'autisme
Conférence sur la petite enfance et stéréotype de genre.
Violence sexiste et sexuelle au travail
Formation continue obligatoire des assistants de prévention



OFFRE DE FORMATION INTERNE

EFI / cnfpt / autres prestataires (INTRAS réguliers)

AXE 1 : Progression managériale :

1. Accompagnement managérial

- 1.1 Renforcer son leadership grâce à l'intelligence émotionnelle (action individuelle)
- 1.2 Renforcer son leadership grâce à l'intelligence émotionnelle (action collective)
- 1.3 Coaching pour les managers stratégiques (Cnfpt et prestataire externe)

2. Fondamentaux de la culture territoriale

- 2.1 Actualité territoriale
- 2.2 Environnement institutionnel territorial
- 2.3 Fondamentaux du droit de l'environnement territoriales
- 2.4 Le rôle des élus
- 2.5 Les fondamentaux du statut de la FPT
- 2.6 L'essentiel des finances locales
- 2.7 Introduction à la démocratie participative
- 2.8 Autorités et actes de police administratives locaux

3. Les essentiels de la progression managériale

- 3.1 Le rôle du manager : comment se positionner en fonction des enjeux
- 3.2 Elaboration d'un plan de communication
- 3.3 Animer une réunion efficace
- 3.4 Mener un entretien professionnel
- 3.5 Proposition d'itinéraire de progression managériale
- 3.6 Les cycles de progression managériale (Cnfpt)

AXE 2 : Prévention, santé, sécurité

1. Autorisation de conduite :

- 1.1 Conduite des petits engins de chantier en espaces verts

- 1.2 Conduite des balayeuses et laveuses autoportées
- 1.3 Autres conduites de véhicules (prestataire externe)

2. Habilitations (Pré requis) :

- 2.1 Détecteurs gaz et auto-sauveteurs
- 2.2 Signalisation temporaire de chantier
- 2.3 Travail en hauteur
- 2.4 Habilitations électriques et non électriques (prestataire externe)
- 2.5 AIPR (prestataire externe)

3. Hygiène et santé :

- 3.1 Hygiène et entretien des locaux
- 3.2 Perfectionnement aux techniques de nettoyage par pré-imprégnation

4. Incendie :

- 4.1 Lutte incendie
- 4.2 Equipe incendie : guide et serre file

5. Secourisme :

- 5.1 Sauveteur secourisme du travail, formation initiale
- 5.2 Sauveteur secourisme du travail, formation recyclage
- 5.3 Premier Secours en Santé Mentale (PSSM)

6. Sécurité - prévention :

- 6.1 Gestes et postures - réveil musculaire
- 6.2 Montage et démontage d'échafaudages
- 6.3 Travail sur écran
- 6.4 Prévention des risques d'origine chimique
- 6.5 Prévention du risque auditif
- 6.6 Sécurité en espaces confinés
- 6.7 Savoir circuler à vélo en milieu urbain
- 6.8 Tronçonneuse à 2 mains - Niveau 1

AXE 3 : Profession et statut

1. Commande publique :

- 1.1 Initiation aux marchés publics
- 1.2 Choix de la procédure de marchés publics
- 1.3 Critères dans les procédures de marchés publics
- 1.4 Accords-cadres
- 1.5 Analyse des plis de marchés publics
- 1.6 Initiation à la négociation
- 1.7 Sourcing et Benchmark

2. Communication :

- 2.1 Les fondamentaux de la communication
- 2.2 Langues étrangères (prestataires externes)

4. Finances locales :

- 4.1 Analyser les comptes de la collectivité
- 4.2 Comprendre les finances locales

5. Juridique :

- 5.1 Lecture, analyse et exploitation des textes juridiques
- 5.2 Les contrats d'assurance
- 5.3 Introduction générale au droit des étrangers et droit d'asile
- 5.4 Situation juridique des étrangers en France
- 5.5 Mécénat / sponsoring
- 5.6 Organisation d'un bureau de vote

6. Gestion documentaire :

- 6.1 Gérer les archives publiques : réglementation et applications pratiques
- 6.2 Protection des données personnelles : conserver la confiance des usagers grâce au RGPD

7. Hygiène et santé :

- 7.2 Les bonnes pratiques d'hygiène en restauration collective

8. Petite enfance :

- 8.1 Agressivité chez l'enfant
- 8.2 Comment former les enfants au développement durable à travers le jardin pédagogique
- 8.3 Journée de sensibilisation, d'échanges et de partage sur le harcèlement scolaire (3-11 ans)
- 8.4 Le projet d'activité

9. Protection du patrimoine :

- 9.1 Entretien et petites réparations d'ouvrages

11. Urbanisme

- 11.1 Plan local d'Urbanisme

AXE 4 : Transition numérique

1. Informatique :

- 1.1 Air délib
- 1.2 Cart @ds et le portail des services
- 1.3 Cubase 11
- 1.4 E-sedit
- 1.5 Final 27 - la gravure musicale
- 1.6 Final Cut Pro X
- 1.7 Gestion de la relation clientèle EGEE
- 1.8 IX parapheur : utilisateurs
- 1.9 IX parapheur : administration fonctionnelle
- 1.10 Noé petite enfance
- 1.11 Saga régie
- 1.12 SIG infogeo
- 1.13 SIG Infogéo - Cadastre
- 1.14 SIG QGIS - Découvrir les données
- 1.15 SIG QGIS - Produire des cartes
- 1.16 Maarch courrier

- 1.17 E-citiz
- 1.18 Carl Source

2. Intranet :

- 2.1 Animateur d'espace collaboratif
- 2.2 Contributeur Alizé
- 2.3 Découverte d'Alizé
- 2.4 Utilisateur d'espace collaboratif
- 2.5 Utilisateur avancé d'Alizé

3. Outil de visioconférence :

- 3.1 Initiation au logiciel Teams
- 3.2 Enrichir les visio conférences avec OBS studio

4. Ressources numériques :

- 4.1 Les ressources numériques et d'autoformation de la bibliothèque municipale
- 4.2 Gestion simple et efficace de documents numériques

5. Bureautique :

- 5.1 Word, excel, outllok, powerpoint, les bases du numérique (cnfpt)

AXE 5 : Transition écologique

1. Ecologie :

- 1.1 Assainissement et déchets : les bons gestes
- 1.2 Fresque du climat
- 1.3 Les écogestes au sein de la collectivité

AXE 6 : Transition professionnelle

1. Mobilité :

- 1.1 Identifier ses compétences, préparer et réussir son entretien d'embauche
- 1.2 Ateliers d'élaboration du CV et de la lettre de motivation

Préparation aux épreuves

2. Filière Administrative :

- 2.1 Adjoint administratif principal 2ème classe, épreuve orale
- 2.2 Adjoint administratif principal 2ème classe, épreuves écrites
- 2.3 Rédacteur et rédacteur principal 2ème classe, épreuve orale
- 2.4 Attaché, épreuve orale

3. Filière Administrative et Technique

- 3.1 Rédacteur principal et technicien principal 2ème classe ou 1ère classe, épreuves écrites
- 3.2 Rédacteur et technicien, épreuves écrites

4. Filière Médico-Sociale

- 4.1 ASTEM, épreuve orale

5. Filière Technique

5.1 Adjoint technique principal 2ème classe, épreuves écrites

5.2 Adjoint technique principal 2ème classe, épreuve orale

5.3 Adjoint technique principal 2ème classe, épreuve orale spécialité hygiène, entretien des locaux et espaces publics

5.4 Agent de maîtrise, épreuve orale

5.5 Ingénieur, épreuve orale

5.6 Ingénieur, épreuves écrites

7. Savoirs de base :

7.1 Réapprentissage des savoirs de base (prestataire externe)

AXE 7 : Citoyenneté et valeurs du service public

1. Egalité femmes - hommes :

1.1 Sensibilisation à la problématique des violences conjugales

2. Handicap :

2.1 Accueil des publics en situation de handicap

2.2 Sensibilisation au handicap

2.3 Langue des signes (prestataire externe)

2.4 Initiation à la langue des signes et à la culture sourde

2.5 Initiation bébés signes

3. Social

3.1 Action sociale et processus de marginalisation

4. Laïcité

AXE 1 : Progression managériale

Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine des cycles managériaux					
	CYCLE DE MANAGEMENT DE PROXIMITE				5
	CYCLE DE MANAGEMENT STRATEGIQUE				9
	CYCLE DE MANAGEMENT INTERMEDIAIRE				4
	Sous total sous axe				18
Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine du management					
MANAGEMENT ORGANISATIONNEL					
	ANIMER UNE REUNION EFFICACE			X	7
	CONDUITE DE REUNIONS / PROJET	X			12
	DIMENSION EMOTIONNELLE DANS LE MANAGEMENT ET LA CONNAISSANCE DE SOI	X			7
	DEVELOPPEMENT ET ANIMATION DES TERRITOIRES				3
	EVOLUTION VERS UNE FONCTION D'ENCADREMENT : LES BASES DU MANAGEMENT	X			4
	INTELLIGENCE EMOTIONNELLE DU MANAGER	X			3
	ANIMATION ET L'ENCADREMENT D'UNE EQUIPE AU QUOTIDIEN	X			11
	COACHING				3
	ROLE DU MANAGER :COMMENT SE POSITIONNER EN FONCTION DES ENJEUX			X	20
	MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL			X	6
	INNOVATION MANAGERIALE				3
	MANAGER LA QUALITE AVEC LE REFERENTIEL REMOIS				3
	S'APPROPRIER LE REFERENTIEL MANAGERIAL			X	1
	IDENTIFICATION ET MANAGEMENT DES PERSONNALITES DIFFICILES				4
	WEBINAIRE ORGANISATIONNEL				4
	Sous total sous axe				91

AXE 2 : prévention, santé, sécurité

Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine des autorisations de conduite et d'intervention					
	AIPR				3
	NACELLE				2
	GERBEUR				3
	CHARIOT TOUT TERRAIN (cat F)				2
	Sous total sous axe				10
Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine des conditions de travail					
	GESTES ET POSTURES REVEIL MUSCULAIRE			X	37
	PREVENTION DU RISQUE AUDITIF			X	3
	Sous total sous axe				40
Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine des habilitations					
	DETECTEUR GAZ/ AUTOSAUVEVEURS			X	2
	HABILITATION NON ELECTRICIEN BS BEM HOV		X		3
	Sous total sous axe				5
Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine de l'incendie					
	EQUIPE INCENDIE : GUIDEFIL ET SERREFIL				6
	SECURITE INCENDIE DANS LES ERP				3
	LUTTE INCENDIE			X	12
	Sous total sous axe				21
Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine des permis					
	PERMIS POIDS LOURD (C)				15
	PERMIS BUS (D)				2
	PERMIS SUPER LOURD				4
	FIMO / FCO MARCHANDISES				5
	Sous total sous axe				26
Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine du secourisme					
	SST			X	54
	PREMIERS SECOURS EN SANTE MENTALE			X	21
	Sous total sous axe				75
Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine de la sécurité					
	ACCUEIL SECURITE DES NOUVEAUX ARRIVANTS			X	2
	ACCUEIL SECURITE DES NOUVEAUX CADRES			X	6
	FAIRE UN CONSTAT AMIABLE D'ACCIDENT AUTOMOBILE			X	4
	SAVOIR CIRCULER A VELO EN MILIEU URBAIN			X	3
	UTILISATION DU DEFIBRILLATEUR			X	4
	SIGNALISATION TEMPORAIRE DES CHANTIERS SUR LA VOIRIE			X	7
	TRAVAIL EN HAUTEUR			X	7
	HYGIENE ET ENTRETIEN DES LOCAUX				2
	TECHNIQUE DE DEFENSE			X	6
	NETTOYEUR HAUTE PRESSION				5
	Sous total sous axe				46

AXE 3 : Profession et statut

Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine de la petite enfance et de l'enfance					
	AGRESSIVITE CHEZ L'ENFANT			X	52
	JOURNEE DE SENSIBILISATION, D'ECHANGES ET DE PARTAGE SUR LE HARCELEMENT			X	28
	ACTIVITES DE COURTE DUREE AVEC PEU DE PREPARATION ET DE MATERIEL	X			31
	PROJET D'ACTIVITE			X	4
	COMPRENDRE ET ACCOMPAGNER LES ENFANTS D'AGE SCOLAIRE AVEC DES TROUBLES DYS				4
	ACCUEIL D'UN ENFANT PRESENTANT DES DIFFICULTES COMPORTEMENTALES EN MILIEU SCOLAIRE, EXTRA ET PERISCOLAIRE				17
	POSER SA VOIX SANS S'EPUISE AUPRES DE JEUNES ENFANTS				8
	PREVENTION ET REGULATION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES ENTRE ET AVEC LES ENFANTS DE 3 A 12 ANS				10
	ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF PENDANT LA PAUSE MERIDIENNE				2
	BONNES PRATIQUES D'HYGIENE EN RESTAURATION COLLECTIVE				4
	MONTESSORI, LOCZY, FREINET : DECOUVERTE DE DIFFERENTES PEDAGOGIES ACTIVES				4
	LUTTE CONTRE LE GASPILLAGE ALIMENTAIRE DANS LES RESTAURANTS				4
	Sous total sous axe				168

Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine de la finance					
	COMPRENDRE LES FINANCES LOCALES			X	7
	OPERATIONS D'ORDRE BUDGETAIRE SPECIFIQUES				2
	ESSENTIEL DES FINANCES LOCALES			X	3
	NOMENCLATURE COMPTABLE M57				4
	Sous total sous axe				16
Développer les compétences dans le domaine du juridique					
	LECTURE, ANALYSE ET EXPLOITATION DES TEXTES JURIDIQUES			X	4
	PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES : CONSERVER LA CONFIANCE DES USAGERS GRACE AU RGPD			X	16
	Sous total sous axe				20
Développer les compétences dans le domaine des marchés publics					
	ACCORDS CADRES			X	7
	CHOIX DE LA PROCEDURE DE MARCHES PUBLICS			X	9

AXE 3 : Profession et statut

	CRITERES DANS LES PROCEDURES DE MARCHES PUBLICS			X	10
	INITIATION AUX MARCHES PUBLICS			X	11
	ANALYSE DES PLIS DE MARCHES PUBLICS			X	4
	SOURCING/BENCHMARK			X	11
	Sous total sous axe				52
Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine des qualités professionnelles					
	REDACTION ET CONTROLE DES ACTES ADMINISTRATIFS				3
	DEVELOPPEMENT DE LA CONFIANCE EN SOI : UN ATOUT POUR LES RELATIONS PROFESSIONNELLES				10
	ESTIME DE SOI DANS LES RELATIONS PROFESSIONNELLES				7
	ORGANISATION PERSONNELLE POUR UNE MEILLEURE EFFICACITE				4
	MAITRISE DU TEMPS, UNE DIMENSION ESSENTIELLE DE SON ORGANISATION				6
	ORGANISATION ET LA GESTION DE SON TEMPS				4
	GESTION DE CONFLIT EN SITUATION D'ACCUEIL				11
	GESTION DU STRESS ET EMOTIONS EN SITUATION DIFFICILES : LES TECHNIQUES EN PRATIQUE				32
	TECHNIQUES DE MEMORISATION				3
	DE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE A LA COCONCEPTION				6
	DEVELOPPEMENT DE SON INTELLIGENCE EMOTIONNELLE				3
	ANGLAIS				13
	Sous total sous axe				102
Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine de techniques métiers					
	FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION			X	5
	ELABORATION D'UN PLAN DE COMMUNICATION			X	2
	GERER LES ARCHIVES PUBLIQUES : REGLEMENTATION ET APPLICATIONS PRATIQUES			X	4
	HYGIENE ALIMENTAIRE EN DISTRIBUTION DE REPAS				4
	HYGIENE ET ENTRETIEN DES LOCAUX			X	5
	INITIATION ET LES PRINCIPES DE BASE EN SOUDAGE				2
	Sous total sous axe				22
Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine de l'urbanisme					
	FONDAMENTAUX DU PLAN LOCAL D'URBANISME (PLU)			X	5
	MATERIAUX DE VOIRIE				4
	CHANTIER DE VOIRIE ET RESEAUX DIVERS				4
	CHANTIER DES RESEAUX D'ASSAINISSEMENT				5
	FONDAMENTAUX DE L'URBANISME				3
	Sous total sous axe				21

AXE 4 : Transition numérique

Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine des outils bureautiques					
	ATELIER DE LA BUREAUTIQUE	X			2
	ANIMATEUR D'ESPACE COLLABORATIF			X	4
	DECOUVERTE ALIZE			X	6
	UTILISATEUR AVANCE D'ALIZE			X	5
	EXCEL	X			49
	GESTION SIMPLE ET EFFICACE DE SES DOCUMENTS NUMERIQUES			X	3
	DECOUVERTE DES FONCTIONNALITES OFFICE 365	X			3
	MICRO INFORMATIQUE	X			2
	MESSAGERIE	X			6
	WORD	X			9
	POWERPOINT	X			6
	Sous total sous axe				95
Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine des logiciels métiers					
	E-SEDIT			X	11
	IX PARAPHEUR : UTILISATEURS			X	2
	SAGA REGIE			X	5
	SIG INFOGEO			X	7
	SIG QGIS - Base de donnée			X	3
	CARL SOURCE				2
	MAARCH				3
	SIRH				4
	AUTOCAB				5
	LOGICIEL DESIGN				4
	INOE				4
	BASES DE DONNEES				4
	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE				6
	Sous total sous axe				60

AXE 5 : Transition écologique

Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine des valeurs écologiques					
	COMMENT FORMER LES ENFANTS AU DEVELOPPEMENT DURABLE A TRAVERS LE JARDIN PEDAGOGIQUE			X	6
	ASSAINISSEMENT ET DECHETS : LES BONS GESTES			X	2
	FRESQUE DU CLIMAT			X	8
	LES ECOGESTES AU SEIN DE LA COLLECTIVITE			X	12
	TRANSITION ENERGETIQUE DES COLLECTIVITES			X	3
	GESTION DE L'EAU PLUVIALE				18
	SENSIBILISATION A LA DEMARCHE/AUDIT RSE				4
	SENSIBILISATION AU COMPOSTAGE				4
	POLITIQUES D'AMENAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE				3
	Sous total sous axe				60

Axe 6 : transition professionnelle

Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine des préparations concours et examens					
	EXAMEN ATTACHE PRINCIPAL	X			3
	CONCOURS ATTACHE	X			9
	REDACTEUR EPREUVE ORALE			X	1
	REDACTEUR ET TECHNICIEN, SENSIBILISATION AUX EPREUVES ECRITES			X	3
	REDACTEUR PRINCIPAL ET TECHNICIEN PRINCIPAL 2EME OU 1ERE CLASSE, SENSIBILISATION AUX EPREUVES ECRITES			X	4
	CONCOURS REDACTEUR	X			8
	EXAMEN REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ère CLASSE	X			1
	EXAMEN REDACTEUR PRINCIPAL DE 2ème CLASSE	X			4
	EXAMEN ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2ème CLASSE	X			1
	CONCOURS ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	X			1
	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2EME CLASSE, SENSIBILISATION AUX EPREUVES ECRITES			X	1
	CONCOURS EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	X			1
	CONCOURS D'ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE EN INTERNE	X			1
	CONCOURS ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	X			2
	CONCOURS INTERNE ATSEM PRINCIPAL 2EME CLASSE	X			2
	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE PAR AVANCEMENT DE GRADE	X			1
	AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES			X	5
	CONCOURS AGENT DE MAITRISE	X			10
	EXAMEN AGENT DE MAITRISE PAR PROMOTION INTERNE	X			2
	EXAMEN TECHNICIEN	X			1
	CONCOURS TECHNICIEN	X			16
	CONCOURS TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	X			5
	EXAMEN TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE PAR AVANCEMENT DE GRADE	X			1
	EXAMEN TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE PAR PROMOTION INTERNE	X			2
	CONCOURS INGENIEUR	X			4
	EXAMEN D'INGENIEUR	X			3
	EXAMEN PROFESSIONNEL INGENIEUR EN CHEF	X			1
	INGENIEUR, SENSIBILISATION AUX EPREUVES ECRITES			X	1
	CONCOURS ANIMATEUR PRINCIPAL 2EME CLASSE	X			2
	CONCOURS INTERNE ANIMATEUR	X			4
	Sous total sous axe				100

Axe 6 : transition professionnelle

Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine de l'évolution professionnelle					
	ATELIER DE CONSTRUCTION DE SON PROJET D'EVOLUTION PROFESSIONNELLE CHOISIE	X			2
	ATELIER DE MOBILITE PROFESSIONNELLE	X			1
	BILAN DE COMPETENCE	X	X		2
	MASTERS		X		2
	PRENDRE SA RETRAITE : SE PREPARER AUX CHANGEMENTS A VENIR	X			2
	VAE	X	X		3
	COMMENT REUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE			X	5
	ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL TERRITORIAL			X	8
	ACTUALITE TERRITORIALE			X	9
	FONDAMENTAUX DU DROIT DE L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL			X	4
	FONDAMENTAUX DU STATUT DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE				18
	ROLE DES ELUS			X	4
	Sous total sous axe				60

AXE 7 : Citoyenneté et valeurs du service public

Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine de l'handicap					
	ACCUEIL DE L'ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP				29
	LANGUES DES SIGNES			X	4
	INITIATION A LA LANGUE DES SIGNES ET A LA CULTURE SOURDE			X	15
	INITIATION AU BEBE SIGNES			X	1
	ACCOMPAGNEMENT DE L'ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP DANS SES ACTIVITES LUDIQUES				4
	SENSIBILISATION AU HANDICAP			X	8
	ACCUEIL ET L'INTEGRATION DES AGENTS EN SITUATION DE HANDICAP DANS SON EQUIPE				1
	Sous total sous axe				62
Sous-Axe	Formation / Compétence visée	CNFPT	Autres	EFI	Nb agents
Développer les compétences dans le domaine de la laïcité					
	CONFERENCE SUR LE THEME DE LA LAICITE, LES DISCRIMINATIONS ET LA DIVERSITE DES PUBLICS ACCUEILLIS				19
	LAICITE ET NEUTRALITE DES AGENTS PUBLICS				2
	VALEURS DE LA REPUBLIQUE ET LAICITE : LAICITE ET USAGE DES ESPACES PUBLICS				1
	Sous total sous axe				22